

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в стационарном отделении социальной реабилитации женщин и детей
государственного учреждения социального обслуживания населения
Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг (далее по тексту - Получатель) в стационарном отделении социальной реабилитации женщин и детей Государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам» (далее по тексту – Стационарное отделение).

1. Приём на обслуживание

1.1. Приём Получателя на обслуживание в Стационарное отделение осуществляется на основании:

- личное заявление гражданина;
- паспорта гражданина РФ (либо иного документа, удостоверяющего личность, граждане иных государств подтверждают законность своего нахождения на территории Российской Федерации документально);
- свидетельства о рождении ребёнка (при наличии ребенка);
- СНИЛС (при наличии);
- страхового медицинского полиса женщины и ребёнка (при наличии);
- ходатайства или информационного письма от направляющей организации (при наличии);
- наличие справок и заключений из учреждения здравоохранения, а именно:

Для женщин:

- анализ крови на наличие антител к ВИЧ (действителен в течение 3-х месяцев);
- анализ HBs – Ag; HCV – антитела (действителен в течение 3-х месяцев);
- анализ крови на RW (действителен в течение 1-го месяца);
- заключение венеролога (на основании результатов амбулаторных исследований, передающихся половым путём) (действительно в течение 3-х месяцев);
- заключение инфекциониста из ГУЗ «ТОЦ по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ) (действительно в течение 3-х месяцев);
- анализ мазка на дизгруппу (в течение 2-х недель с момента забора);
- анализ кала на яйца гельминтов) (в течение 2-х недель с момента забора);
- анализ мазка на дифтерию (в течение 2-х недель с момента забора);
- заключение терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными (с последнего места пребывания) (в течение 21 дня до поступления в организацию);
- сведения о профилактических прививках (на момент поступления);
- флюорография (на момент поступления);
- амбулаторная карта (при наличии).

Для ребёнка:

- заключение врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- анализ кала на яйца гельминтов;
- анализ мазка на дифтерию;
- анализ мазка на дизентерию;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (с последнего места пребывания);
- сведения о профилактических прививках;
- амбулаторная карта.

1.2. Зачисление на обслуживание в Стационарное отделение производится на основании личного заявления клиента, которое рассматривается на оперативном консилиуме специалистов Центра, по адресу: г. Тула, ул. Демонстрации, д. 11.

1.3. Между учреждением и Получателем заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания.

1.4. Продолжительность оказания услуг Получателю в стационарных условиях определяется в зависимости от сложности кризисной ситуации, для каждого Получателя индивидуально определяется срок пребывания в Стационарном отделении на период от 3-х до 90 дней.

1.5. Необходимость продления срока пребывания Получателя в Стационарном отделении устанавливается социальным консилиумом индивидуально в зависимости от потребностей Получателя. В исключительных случаях (угроза жизни и здоровью, обострение конфликтной ситуации в семье, оформление развода, нерешённость вопросов жизнеустройства и т.д.) сроки пребывания на стационарном обслуживании могут быть продлены по решению социального консилиума, в том числе на основании ходатайств различных ведомств, организаций.

1.6. Получателю может быть отказано в приёме на обслуживание в стационарное отделение по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в отделении;
- в связи с карантинными мероприятиями в учреждении;
- Получатель не подпадает под категорию обслуживаемых в учреждении в стационарной форме;
- наличие у Получателя установленных медицинских противопоказаний;
- нахождение Получателя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- отсутствие у Получателя медицинских справок и заключений, необходимых для поступления в стационарное отделение.

1.7. Противопоказаниями к зачислению на стационарное обслуживание являются:

- заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- хронический алкоголизм;
- наркотическая зависимость;
- заболевания, передающиеся половым путём;
- карантинные, инфекционные заболевания;
- туберкулёз различных форм и локализаций;
- иные заболевания, требующие неотложного лечения в учреждениях здравоохранения;
- отсутствие способности к самообслуживанию;
- совершение правонарушения или преступления, находящиеся под следствием, судом.

1.8. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, находящегося на стационарном обслуживании, несёт его мать, а также учреждение, в рамках действующего законодательства, обеспечивающее безопасное пребывание лиц, находящихся в условиях временного пребывания.

1.9. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего вследствие ненадлежащего исполнения Получателем родительских обязанностей, жестокого обращения, специалисты учреждения в обязательном порядке незамедлительно информируют соответствующие службы (правоохранительные органы, территориальные отделы министерства труда и социальной защиты Тульской области, учреждения здравоохранения и пр.) о сложившейся ситуации. При необходимости сотрудники учреждения оказывают содействие в помещении ребёнка в специализированное государственное учреждение.

2. Снятие с социального обслуживания из стационарного отделения

Снятие с социального обслуживания из стационарного отделения осуществляется:

- на основании личного заявления Получателя социальных услуг;
- по истечении срока действия договора;
- на основании выявления у Получателя противопоказаний для социального обслуживания в учреждении (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае нарушения Получателем договорных условий, настоящих Правил внутреннего распорядка для проживающих в стационарном отделении (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке);
- в случае искажения, предоставления ложной информации о себе и ситуации, явившейся основанием для оказания услуг в стационарной форме (досрочное снятие с обслуживания в одностороннем порядке по решению консилиума и на основании приказа директора учреждения);
- в случае, если Получатель социальных услуг со своей стороны не принимает в пределах своих возможностей должных мер по решению личной кризисной ситуации (при условии, что специалистами Центра приняты все необходимые меры для разрешения трудной жизненной ситуации Получателя).

3. Права и обязанности получателя социальных услуг

3.1. Получатели, обслуживаемые в стационарном отделении обязаны:

- не разглашать адрес места нахождения и номер телефона стационарного отделения, так как данная информация является конфиденциальной информацией и разглашению не подлежит. Информация о других проживающих также не подлежит разглашению;
- пользоваться телефоном стационарного отделения можно только в экстренных случаях с разрешения специалистов отделения;
- добросовестно выполнять рекомендации специалистов учреждения;
- неукоснительно соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, режима дня и условия заключённого договора;
- соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности;
- обеспечить доступ сотрудникам учреждения в комнату для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества учреждения, проведения профилактических и других видов работ и пр.;

- бережно относиться к имуществу учреждения, при убытии сдать ответственному сотруднику стационарного отделения предоставленные Учреждением в пользовании материальные ценности, постельные принадлежности, мягкий инвентарь, посуда;

- перед использованием бытовой техники необходимо пройти инструктаж у специалистов стационарного отделения или заведующего хозяйством;

- в случае нанесения материального ущерба учреждению, порчи инвентаря и имущества возместить причинённый материальный ущерб за свой счёт;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать общепринятые правила поведения, уважать чувства и личное пространство Получателей социальных услуг и сотрудников Учреждения;

- пользоваться телевизором, звуковыми устройствами, телефонами при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

- с целью полноценного отдыха соблюдать тишину в стационарном отделении после 21:00, прекратить просмотр телепрограмм, прослушивание аудиозаписей после 22:00;

- полностью отвечать за сохранность личных вещей и денежных средств;

- полностью отвечать за здоровье и безопасность своих детей, самостоятельно ухаживать за ними, не оставлять без присмотра, соблюдать режим дня ребёнка, следить за посещением образовательного и медицинского учреждений;

- самостоятельно и за свой счёт обеспечивать себя и ребёнка (детей) продуктами питания, детским питанием, подгузниками, средствами гигиены;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- содержать помещение, в котором предоставлено койко-место в чистоте и порядке, проветривать, ежедневно проводить влажную уборку;

- после приготовления и подогревания пищи приводить в надлежащий порядок электрическую плиту и СВЧ печь, посуду и прочий хозяйственный инвентарь;

- пользоваться бытовым помещением для стирки белья согласно графика, при проведении стирки неукоснительно следовать инструкции по работе с автоматической стиральной машиной;

- при обнаружении неисправностей в работе санитарно-технического или электротехнического оборудования, мебели поставить в известность заведующего стационарного отделения;

- при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать электроприборы и освещение;

- посещать мероприятия, проводимые в Учреждении;

- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;

- проводить уборку помещений общего пользования согласно графика дежурства;

- участвовать в генеральной уборке стационарного отделения вместе с другими проживающими и специалистами Центра в последнюю субботу каждого месяца;

- сушить и гладить белье в специально отведённом месте;

- информировать специалистов отделения о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при возникновении необходимости выхода/выезда из стационарного отделения Получатель подаёт письменное заявление на имя заведующего стационарным отделением с согласованием времени убытия и прибытия, указанием причины, адреса и номера телефона принимающей стороны с фиксированием у

администратора стационарного отделения в журнале регистрации выходов, время убытия и прибытия;

- в случае отсутствия (по личному заявлению) в стационарном отделении свыше 1-х суток проходить медицинский осмотр медицинской сестрой стационарного отделения;

- при отсутствии в стационарном отделении (по личному заявлению) сроком 3 дня предоставлять справку из медицинского учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными с последнего места пребывания;

- в случае отсутствия (по личному заявлению) в стационарном отделении свыше 3-х дней предоставляют следующие медицинские справки и заключения:

- для ребёнка** – анализ кала на яйца гельминтов, анализ мазка на дифтерию, анализ мазка на дизентерию, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (с последнего места пребывания), заключение врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;

- для женщины** - анализ кала на яйца гельминтов, анализ мазка на дифтерию, анализ мазка на дизентерию, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (с последнего места пребывания), заключение терапевта об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

- при пребывании в стационарном отделении сроком более 6-ти месяцев предоставляют (повторные) медицинские справки и заключения: анализ крови на наличие антител к ВИЧ, анализ HBs – Ag; HCV – антитела, анализ крови на RW, заключение венеролога (на основании результатов амбулаторных исследований, передающихся половым путём), заключение инфекциониста из ГУЗ «ТОЦ по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ»;

- в случае пребывания в стационарном отделении свыше одного года проходят флюорографию.

3.2. Получателю запрещается:

- препятствовать работникам учреждения в осуществлении социального обслуживания, предоставлении социальных услуг, выполнении ими должностных обязанностей;

- препятствовать работникам учреждения в доступе в помещение, где Получателю предоставлено койко-место для временного проживания (для визуального осмотра помещения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, соблюдения настоящих правил, проверки сохранности имущества учреждения, проведения профилактических и других видов работ и пр.);

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- устанавливать личную бытовую технику;

- использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки;

- пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими звуковыми устройствами, в том числе телефонами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающий покоя пребывающих;

- скрывать от специалистов стационарного отделения наличие социально-опасных заболеваний;

- хранить пищевые продукты, готовить и принимать пищу в помещениях, предназначенных для проживания;

- хранить в холодильнике, предназначенном для получателей социальных услуг продукты, с истекшим сроком годности;

- стирать и сушить личные вещи в душевых кабинах и помещениях, предназначенных для проживания;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, плакаты;
- курить в помещениях и на территории стационарного отделения;
- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества и газовые баллончики, использовать источники открытого огня;
- хранить в отделении взрывчатые, химически опасные вещества, травматическое или огнестрельное оружие;
- самостоятельно производить ремонт мебели, санитарно-технического или электротехнического оборудования, находящегося в помещениях Стационарного отделения;
- незаконно проводить посторонних лиц в стационар и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах стационара;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- приходить в стационарное отделение и находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и наркотические средства;
- продавать в Стационарном отделении алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или их заменять без разрешения сотрудников стационара;
- содержать в помещениях и на территории стационарного отделения домашних животных (млекопитающих, птиц, рептилий, насекомых и пр.);
- оставлять без присмотра своих детей. В случае необходимости оставления ребёнка Получатель оформляет письменное заявление на имя заведующего стационарным отделением о доверии своего ребёнка третьему лицу, а с третьего лица берётся заявление о согласии присмотра за ребёнком Получателя;

3.3. Получатель имеет право на:

- предоставление ему и детям, находящихся на социальном сопровождении, услуг, определённых индивидуальной программой сопровождения семьи;
- предоставление ему, а также детям, находящихся на социальном сопровождении, по одному койко-месту на каждого;
- обеспечение постельными принадлежностями, мягким инвентарём (полотенце, подушка, одеяло, матрас), посудой, тумбочкой, стулом, столом, шкафом, настольной лампочкой;
- посещение Получателя родственниками, законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций и (или) иных организаций, священнослужителями, которое осуществляется на территории отделения социальной помощи ГУСОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам», расположенного по адресу: г. Тула, ул. Демонстрации, д. 11. Время посещения Получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с режимом работы отделения социальной помощи. Данное посещение согласуется с администрацией учреждения на основании письменного заявления Получателя услуг не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты визита;
- заведующим хозяйством учреждения в соответствии с антитеррористической безопасностью осуществляется досмотр передаваемых

вещей, предметов и продуктов питания, на наличие запрещённых к проносу на территорию Учреждения и их передаче пребывающим, а именно:

- все виды оружия, боеприпасы;
- взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, зажигалки;
- наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- топоры, молотки и другой инструмент;
- порнографические материалы, предметы;
- все виды алкогольных напитков, в том числе пиво, слабоалкогольные напитки;
- копчёные мясные и рыбные изделия;
- особо скоропортящиеся продукты: студни, заливное мясо, шашлыки, пельмени, беляши с мясом, другие кулинарные изделия с начинкой;
- салаты;
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- сырые яйца;
- пищевые продукты с истекшим сроком годности, подмоченные продукты в мягкой таре;
- овощи, фрукты, ягоды с нарушением целостности и наличием плесени;
- консервированные продукты домашнего изготовления.

4. Обязанности сотрудников Стационарного отделения

Сотрудники стационарного отделения обязаны:

- предоставить Получателю койко-место;
- предоставить Получателю во временное пользование мебель, постельные принадлежности, мягкий инвентарь, посуду;
- организовать оказание социальных услуг, определённых индивидуальной программой сопровождения семьи;
- администраторы стационарного отделения фиксируют в журнале регистрации выходов клиентов за территорию отделения, время их убытия и прибытия при наличии письменного заявления на имя заместителя директора-заведующего стационарным отделением с согласованием время убытия и прибытия, указанием причины, адреса и номера телефона принимающей стороны;
- сохранять конфиденциальность полученной информации.

5. Ответственность за нарушение настоящих правил

5.1. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка к Получателю социальных услуг администрацией учреждения могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.